

令和6年度 一般財団法人大田区環境公社契約職員採用選考案内

1 勤務条件等

項目	内容	
給 与	給 料	月額21万円
	支 給 日	勤務月の15日(採用月から支給)
	賞 与	あり(夏冬 各1.325か月分ずつ支給)
	手 当	特殊勤務手当(月額1万2千円) 配偶者扶養手当(月額6千円) 子ども扶養手当(子ども一人当たり月額1万円) 住居手当(月額1万円) 通勤手当(上限3.5万円) 超過勤務手当及び休日勤務手当の支給あり (公社規定に基づき支給)
契約期間	採用日から一年間 ※正規職員への登用制度、契約更新制度あり	
職務内容	(1) 可燃ごみ収集業務 (2) 粗大ごみ搬入受入業務及び分別・積替え業務 ※入社後、適性を踏まえて担当業務を決定します。	
勤務時間	午前7時30分から午後4時15分まで(休憩時間1時間含む)	
勤務場所	(1) 東京都大田区田園調布本町32番12号 (2) 東京都大田区京浜島三丁目5番7号 ※(1)、(2)いずれかでの勤務になります。	
休 日	(1) 4週を通じて8日を下回らない日数 (2) 国民の祝日に関する法律に定める休日 (3) 1月2日、1月3日及び12月31日 ※出勤表によるローテーション勤務のため、上記(2)の休日に勤務日が割り振られる場合があります。その場合は休日勤務手当を支給します。	
休 暇	年次有給休暇	初年度10日以内(公社規定により付与)
	そ の 他	慶弔休暇(有給) 夏季休暇(有給) 病気休暇(有給) 子の看護休暇(有給)等
社会保険	厚生年金保険、健康保険、雇用保険、労災保険の適用あり	

2 応募資格

採用日時時点で18歳以上の方(性別・国籍は問いません。)

※年齢制限は労働基準法第62条第1項の規制による。

3 採用スケジュール

日程	内容
応募後数日以内	担当からご連絡いたします。 試験日や採用予定日等のご相談をさせていただきます。
試験 10 日前まで	履歴書をご提出ください。 (詳しくは下記の「事前提出物」をご覧ください。)
試験日	面接試験、体力試験、適性検査を行います。
試験後 2 週間以内	試験結果を通知いたします。 また、採用の場合は採用前説明会の日程をお伝えします。
採用前説明会	勤務地や勤務条件について詳しくご説明いたします。 その後、雇用契約書を取り交わします。
採用日	勤務開始

4 事前提出物

提出物	内容	提出方法
履歴書	履歴書(カラー写真付き)をご提出ください。 ※エントリーフォームから提出する場合も写真が必要です。 ※郵送・持参の場合は、写真の裏面に氏名を記入してください。	履歴書は以下のいずれかの方法でご提出ください。 ① 持参 (平日 8:30~17:15) ② 簡易書留による郵送 ③ 当会社ホームページのエントリーフォーム 【提出先】 東京都大田区田園調布本町 32 番 12 号

【お問い合わせ】

〒145-0072 東京都大田区田園調布本町 32 番 12 号

一般財団法人大田区環境公社 総務課採用担当

電話番号 03(5755)5095 (平日 8:30~17:15)

ホームページ <https://www.ota-kankyokousha.com/recruit/>

(「大田区環境公社」と検索してください。)